

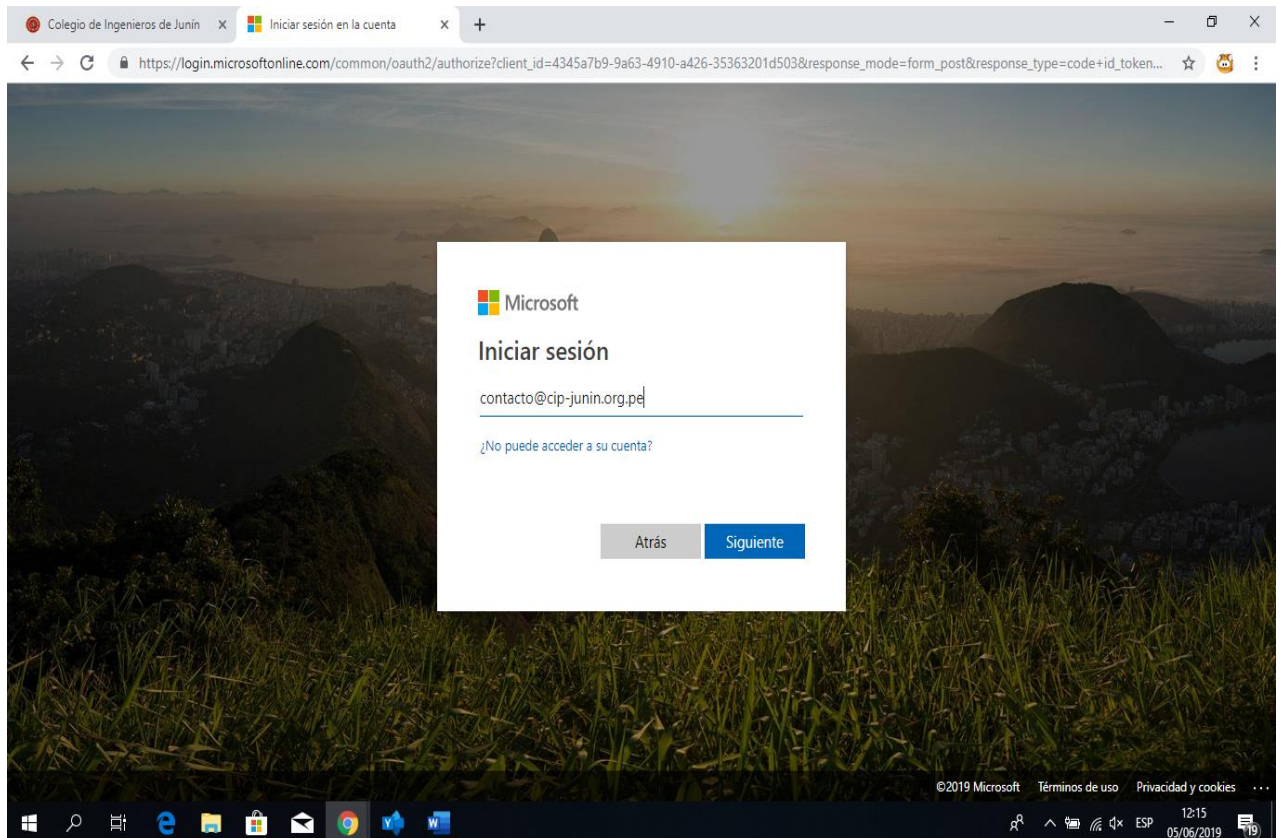
Activación de Correo Electrónico Corporativo

Elegir Webmail

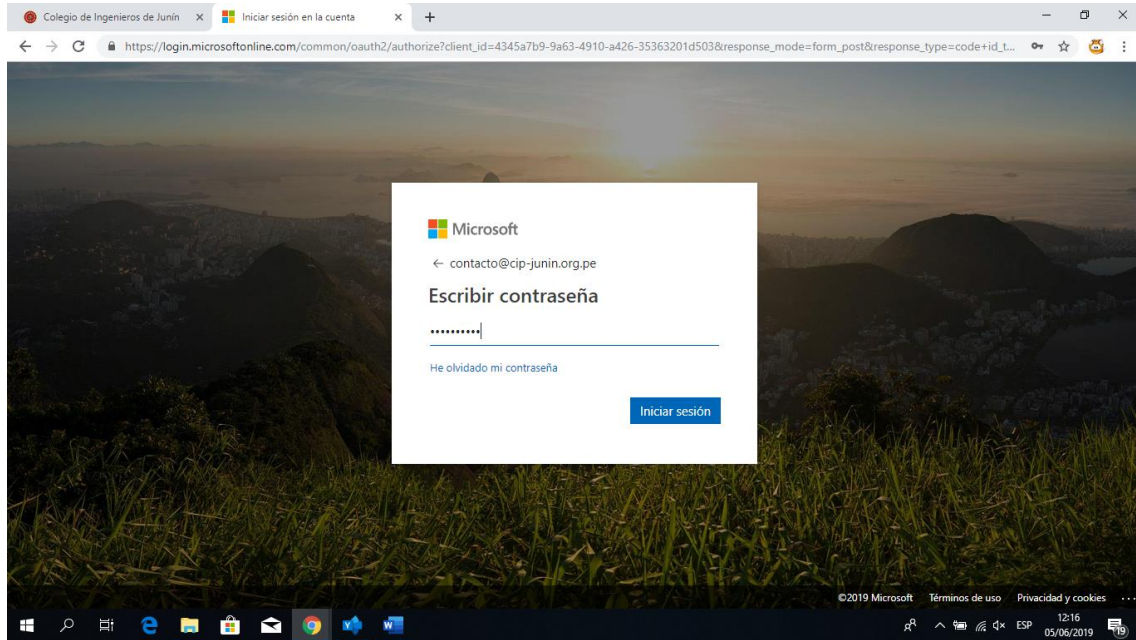
1. Ingresar a www.cip-junin.org.pe



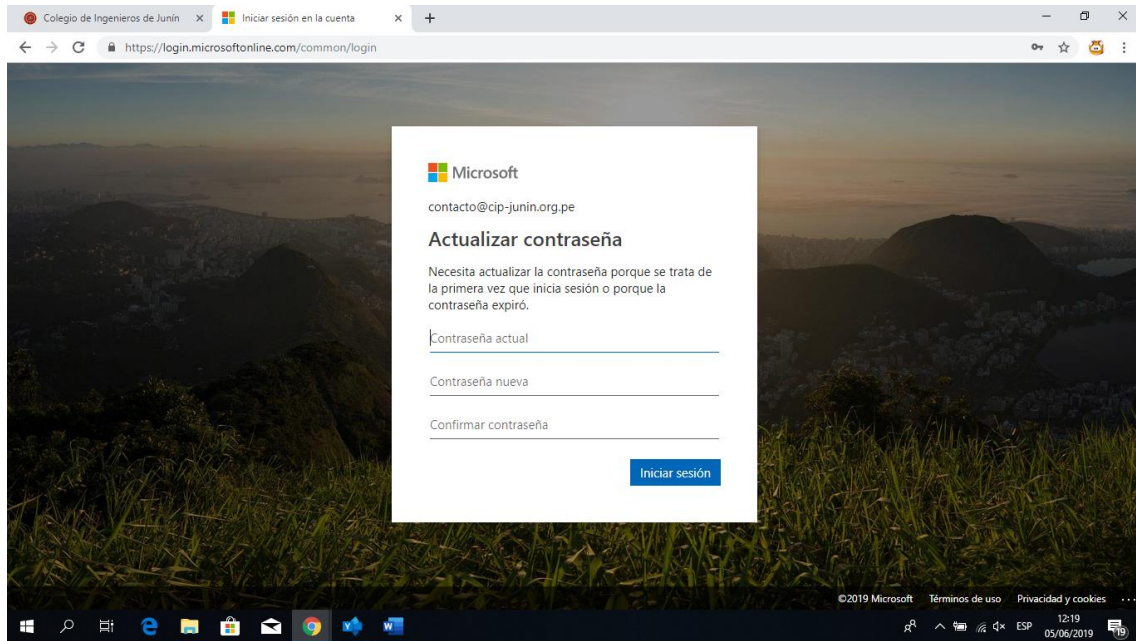
2. Ingresar correo electrónico asignado



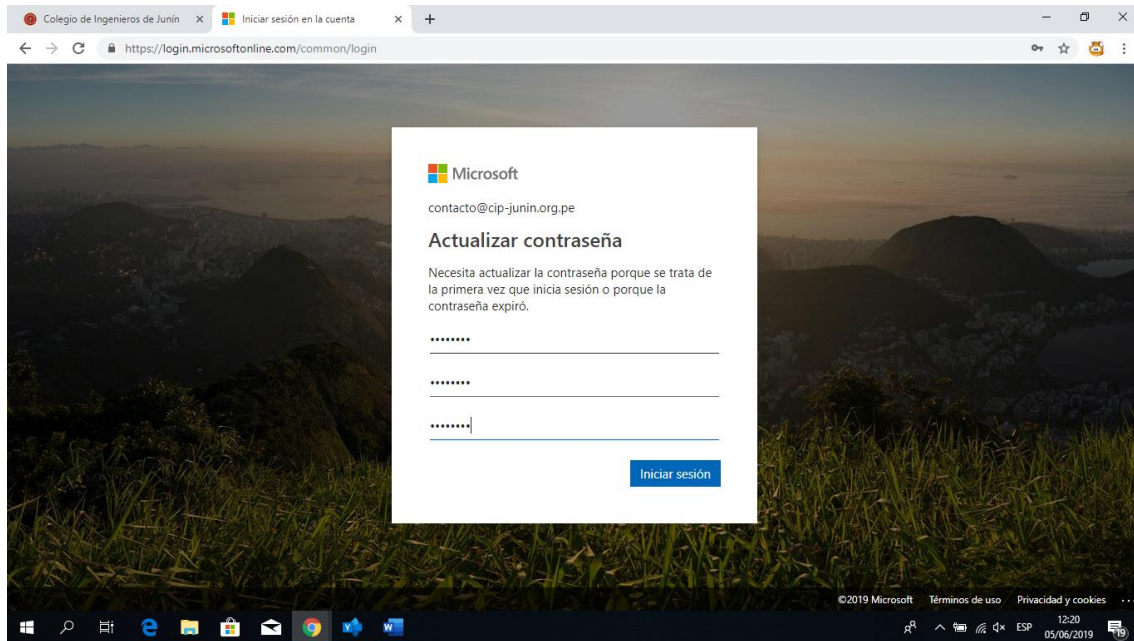
3. Ingresar contraseña



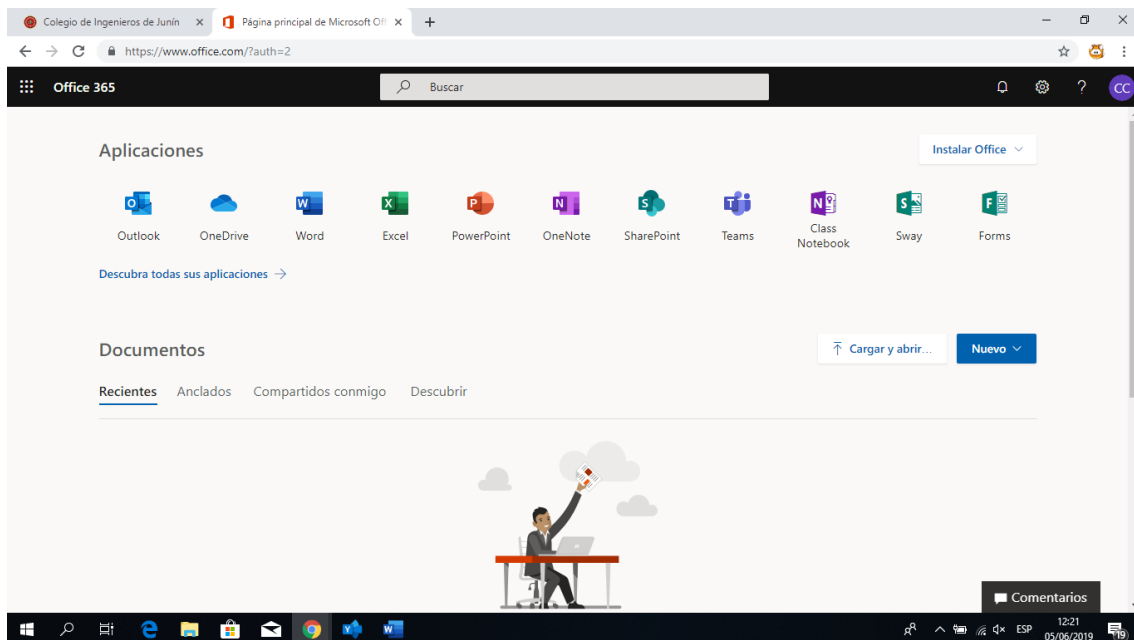
4. Actualizar contraseña (Solo será en el primer ingreso)



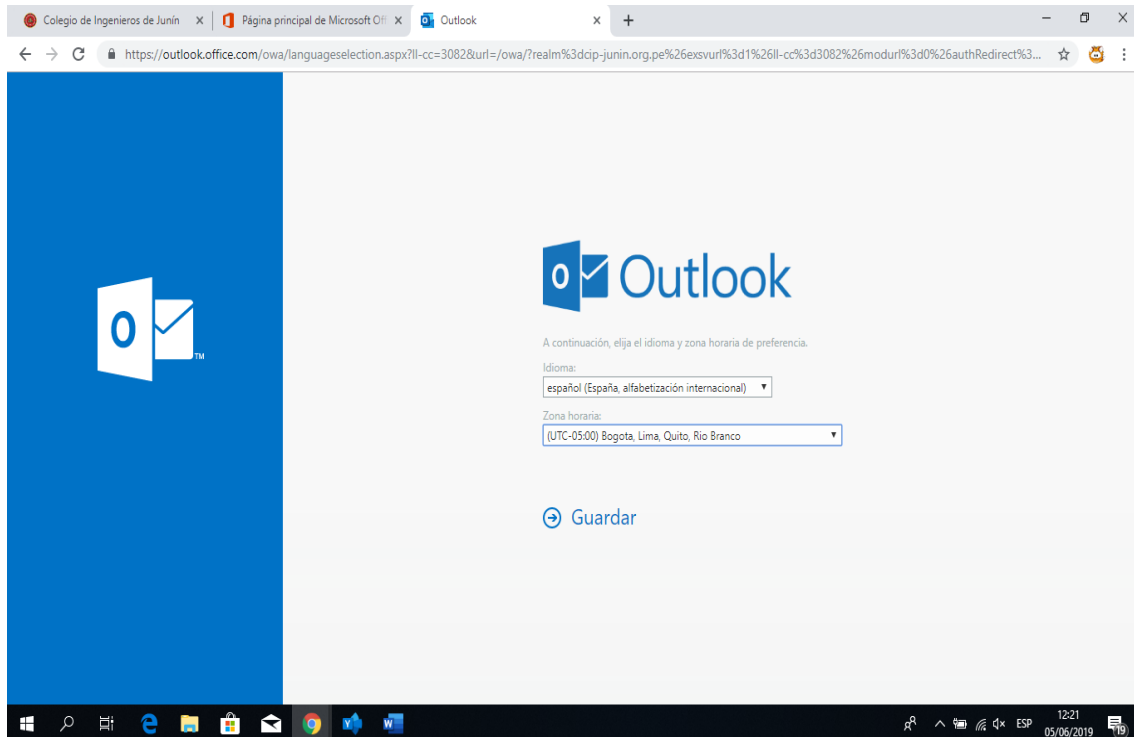
- Ingresar contraseña actual y generar una nueva contraseña que contenga (1 letra mayúscula, 1 letra minúscula como mínima y números) Minimo 8 caracteres.



- Aparecerá la siguiente pantalla donde debe elegir Outlook



7. Configurar Zona horaria Bogotá, Lima, Quito, Rio de Janeiro y presionar Guardar



8. Por ultimo debe aparecer la pantalla de Outlook

